

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0212 de 2025
FECHA: FEBRERO 26 DE 2025

CONTRATISTA: NATALIA GONZÁLEZ ROJAS
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0212 de 2025

1. Gestionar desde la óptica jurídica todo lo relacionado con la planificación de la adquisición de bienes, obras públicas y servicios, de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva, bajo los lineamientos del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Realicé la revisión desde la óptica jurídica de la planificación de los procesos para entregar la administración de los escenarios deportivos del municipio de Santiago de Cali en cabeza de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.
 - Participé desde el rol jurídico en el Equipo Estructurador de los procesos de contratación de prestación de servicios para la subsecretaría de Fomento.
3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en el área de gestión contractual aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto las normas que lo modifiquen o adicionen.
 - Proyecté y elaboré los actos administrativos y documentos requeridos para la contratación de personal de prestación de servicios (Estudios previos, certificados de idoneidad y complementos de los contratos de prestación de servicios profesionales) los cuales relaciono a continuación: 4162.010.26.1.0527-2025 hasta el 4162.010.32.1.0552-2025
4. Publicar y hacer seguimiento a los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP- y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso.
 - Publiqué por medio de la plataforma SECOP II los procesos y contratos de prestación de servicios en el marco del rol jurídico que me fue designado, así mismo, realicé el seguimiento por medio de la plataforma a los diferentes estados contractuales de los mismos.
5. Emitir conceptos jurídicos escritos y absolver consultas que le sean solicitadas por parte del jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
 - Para el presente periodo no desarrolle esta actividad.
6. Brindar respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que

realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad, los cuales deben ser respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte.

- Brindé apoyo en la respuesta oportuna del requerimiento efectuado por la Contraloría en relación con los procesos de contratación celebrados en la vigencia 2023 mediante el diligenciamiento de la matriz de contratación.
7. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Asistí a la capacitación “Asistencia Técnica Cuentas de Cobro” llevada a cabo por el equipo financiero de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1aHFBXytrO1bYChIE1O_CynQ3878VEMs?usp=drive_link

NATALIA GONZÁLEZ ROJAS
CC 1.113.688.944